

Salama asianhallintajärjestelmän tietosuojaseloste

Tietosuojasetuksen artikla 30:n mukainen
seloste käsittelytoimista

1

Rekisterin nimi

Salama asianhallintajärjestelmän henkilökisteri

Rekisterinpitäjä

Taiteen edistämiskeskus

Hakaniemenranta 6, 00531 Helsinki

0295 330 900, kirjaamo@taike.fi, www.taike.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Jyrki Tuohela , sähköposti tietosuoja@oph.fi , puhelin 029 533 1000 (vaihde)

Käsittelyn tarkoitus

Asiakasrekisteriin sisältyviä tietoja käytetään Salama-asianhallintajärjestelmään rekisteröityjen asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Käsittelyperuste asiakkuus ja Laki Taiteen edistämiskeskukselta 30.11.2012/657, Laki valtion taiteilija-apurahoista 28.11.1969/734, Valtioneuvoston asetus valtion taiteilija-apurahoista 30.12.1969/845 sekä Maatalousryttäjän eläkelaki 22.12.2006/1280

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Henkilön tiedot: Tähdellä merkityt pakollisia

Hetu (pakollinen asiointissa, Salamassa ei)

Sukunimi*

Etunimet*

Ammatti

Titteli

Koulutus

Salama asianhallintajärjestelmän tietosuojaseloste

Tietosuoja-asetuksen artikla 30:n mukainen
seloste käsittelytoimista

Verotuskunta

Asiointikieli*

Äidinkieli

Toimiala

Sukupuoli*

Asuinmaa (Toimintamaa)*

Postiosoite*

Postinumero*

Postitoimipaikka*

Maakunta

Ulkomaan osoite

Sähköpostiosoite (asioinnissa pakollinen)

Pankkitili* (pakollinen asioinnissa, Salamassa ei)

Toimiala (pakollinen asioinnissa, Salamassa ei)

Saadut avustukset (ei kerätty vuoden 2015 jälkeen)

Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan

Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisterinpitäjän suostumuksella.

Tietoja luovutetaan säännöllisesti verottajalle ja MELA:lle.

Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat

Asiakkaan tiedot ovat aktiivitilassa sähköisessä asiakasrekisterissä niin kauan kuin se on tarpeen asiakkaan asioiden käsittelemiseksi.

Tietosuojasetuksen artikla 30:n mukainen
seloste käsittelytoimista

Asiakirjoihin sisältyvien henkilötietojen säilytysaika on sama kuin arkistonmuodostussuunnitelmassa määritelty säilytysaika.

Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Taiken työntekijät on koulutettu asiakasrekisterin käytössä. Asiakasrekisterin käyttö on rajattu valtionavustuksia käsitteleviin suunnittelijoihin ja Salama-tiimiin. Aiheesta on pidetty säännöllisiä koulutuksia. Asiakasrekisterin ja muuta Salaman käyttöohjeet ovat intranetissä. Ohjeita pidetään säännöllisesti yllä.

Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto käsitellään koulutetun henkilökunnan toimesta tietojen suojaustasoa vastaavassa lukituissa tiloissa.

Digitaalisesti käsiteltävät aineistot

Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.

Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. Pääsy järjestelmään perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Laitetilat ja tiedot sijaitsevat fyysisesti Suomessa.

Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja.

Tietolähteet silloin kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä

Ulosottoviranomaiselta tulee tieto maksukiellosta. Sisältää nimen ja hetun. Taloushallinto pitää yllä excel-taulukkoa ulosotossa olevista.

Työryhmän edustaja ilmoittaa työryhmän jäsenten etu- ja sukunimen, syntymäajan, ja tiivistetyn ansioluettelon.

Artikla 15:n mukainen rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä on pääsy omiin henkilötietoihinsa sähköisen asiainnin kautta. Paperihakemuksen tehneet asiakkaat voivat tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjän edustajalle (tämän selosteen kohta 1).

Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun (artikla 12 [5]). Taiteen edistämiskeskuksen maksupäätös on tehty diaarinumerolla TKT/3/012/2017.

Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.

Artikla 16:n mukainen oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi päivittää omia tietojaan Salaman sähköisen asiainnin kautta. Jos rekisteröity ei asioi sähköisesti, hän voi päivittää omia tietojaan lähettämällä pyynnön asiakaspalveluun.