

Päätökseen tyytymätön asianosainen saa hakea siihen oikaisua Taiteen edistämiskeskukselta (Taike) sillä tavoin kuin hallintolain (434/2003) 7 a luvussa säädetään.

### Oikaisuvaatimuksen määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, se jätetään tutkimatta.

Jos päätös on asianosaisen suostumuksella annettu sähköisesti tiedoksi Taiken verkkoasioinnin kautta, päätös katsotaan tiedoksi annetuksi kolmantena päivänä siitä, kun päätös on verkkoasioinnissa asianosaisen luettavissa, jollei muuta näytetä.

Jos päätös on toimitettu tiedoksi postitse tavallisena kirjeenä, vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on toimitettu postitse saantitodistusta vastaan, saantitodistuksesta ilmenee tiedoksisaantipäivä. Vastaavasti haastetiedoksiantoa käytettäessä tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksisaantitodistuksesta.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se osoitetaan Taikelle tai päätöksen tehneelle taidetoimikunnalle.

Oikaisuvaatimuksen tulee sisältää:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta (tai yhteisön kotipaikka), postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon vaaditaan oikaisua (pätöksen diaarinumero)
- se, millaista oikaisua päätökseen vaaditaan, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole jo aikaisemmin toimitettu Taikelle
- mahdollisen asiamiehen valtakirja, jos tämä ei ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus toimitetaan Taiken verkkoasioinnissa, mikäli oikaisuvaatimuksen tekijä on asioinut sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse Taiken kirjaamoon. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on kello 8.00–16.15. Sähköisenä viestinä lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on ennen viraston aukioloajan päättymistä viranomaisen käytettävissä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen on lähettäjän vastuulla. Sähköisestä asioinnista säädetään laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003).

### Taiteen edistämiskeskus

PL 1001, 00531 Helsinki

Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki

p. 0295 330 900

[kirjaamo@taike.fi](mailto:kirjaamo@taike.fi)

[www.taike.fi](http://www.taike.fi)

### Päätös oikaisuvaatimuksesta

Oikaisuvaatimuspäätös annetaan tiedoksi Taiken verkkoasioinnissa, mikäli asiakas on antanut suostumuksensa sähköiseen asiointiin kyseisessä asiassa. Oikaisuvaatimuspäätös on maksuton.

En part som är missnöjd med beslutet får begära omprövning hos Centret för konstfrämjande (Taike) i enlighet med bestämmelserna i förvaltningslagens (434/2003) kapitel 7 a.

**Tidsfrist för omprövningsbegäran**

En begäran om omprövning ska göras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, den dagen oräknad. Om den sista dagen av tidsfristen är en helgdag, lördag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton, förlängs tidsfristen till följande vardag. Om begäran om omprövning inte har gjorts inom föreskriven tid, tas den inte upp till prövning.

Om beslutet med partens samtycke har delgetts elektroniskt genom Taikes e-tjänst, anses beslutet delgivet på tredje dagen efter att beslutet finns för parten att läsa i e-tjänsten, om inte annat kan bevisas.

Om beslutet har sänts som vanligt brev per post, anses mottagaren ha fått del av beslutet på sjunde dagen efter att brevet avsänts, om inte annat kan bevisas. Om beslutet har sänts per post mot mottagningsbevis, framgår delgivningsdatumet på mottagningsbeviset. Vid användning av stämningsdelgivning framgår delgivningsdatumet på motsvarande sätt på delgivningsbeviset.

**Omprövningsbegärens innehåll**

Omprövningsbegäran ska göras skriftligt och den riktas till Taike eller till konstkommissionen som fattat beslutet.

Omprövningsbegäran ska innehålla:

- namn och hemkommun (eller sammanslutningens hemvist), postadress och telefonnummer för den som begär omprövning,
- beslutet som omprövningsbegäran gäller (beslutets diarienummer),
- hurdan omprövning och vilka förändringar som begärs, och på vilka grunder omprövning begärs,
- utredning över datum för delfåendet av beslutet.

Om talan för den som begär omprövning förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om omprövningsbegäran upprättats av någon annan, ska också dennas namn och hemkommun, postadress och telefonnummer anges i omprövningsbegäran. Den som begär omprövning, dennas lagliga företrädare eller ombud ska underteckna omprövningsbegäran. Elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med underteckning, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändare och det inte finns skäl att ifrågasätta dokumentets äkthet eller intakthet.

**Omprövningsbegärens bilagor**

Till omprövningsbegäran ska bifogas:

- de handlingar vilka den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte tidigare har skickats till Taike,
- eventuellt ombuds fullmakt, om ombudet inte är en advokat eller ett offentligt rättsbiträde.

**Inlämning av omprövningsbegäran**

Omprövningsbegäran lämnas in via Taikes e-tjänst, om den som gör begäran om omprövning har använt e-tjänsten för sitt ärende. Omprövningsbegäran kan även inlämnas till Taikes registratur personligen, med ombud, med bud, per post eller per e-post. Omprövningsbegäran ska vara framme på tidsfristens sista dag innan ämbetsverket stänger. Ämbetsverket är öppet klockan 8.00–16.15. En omprövningsbegäran som skickats som elektroniskt meddelande anses ha kommit in till myndigheten när den finns tillgänglig för myndigheten innan ämbetsverket stängs på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Omprövningsbegäran skickas på avsändarens ansvar. Bestämmelserna om elektronisk kommunikation ingår i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003).

**Centret för konstfrämjande**

PB 1001, 00531 Helsingfors  
Hagnäskajen 6, 00530 Helsingfors  
tfn 0295 330 900  
[kirjaamo@taike.fi](mailto:kirjaamo@taike.fi)  
[www.taike.fi](http://www.taike.fi)

**Omprövningsbeslut**

Omprövningsbeslutet delges i Taikes e-tjänst, om kunden har gett sitt samtycke till elektronisk kommunikation i det ifrågavarande ärendet. Omprövningsbeslutet är avgiftsfritt.