

Päätökseen tyytymätön asianosainen saa hakea siihen oikaisua Taiteen edistämiskeskukselta (Taike).

### Oikaisuvaatimuksen määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, se jätetään tutkimatta.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se osoitetaan Taikelle tai päätöksen tehneelle taidetoimikunnalle. Myös Taiken sähköisen asiointiliittymän kautta tehty oikaisuvaatimus täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- o oikaisua vaativan nimi ja kotikunta (tai yhteisön kotipaikka), postiosoite ja puhelinnumero
- o päätös, johon vaaditaan oikaisua
- o se, millaista oikaisua päätökseen vaaditaan, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuspäätös annetaan tiedoksi asiointiliittymässä, mikäli asiakas on antanut suostumuksensa sähköiseen asiointiin kyseisessä asiassa.

### Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- o päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai kopiona
- o päätöksen postituskirje tai muu selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä
- o asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole jo aikaisemmin toimitettu Taikelle
- o mahdollisen asiamiehen valtakirja, jos tämä ei ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan kuluessa Taiken kirjaamoon. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Taiteen edistämiskeskuksen kirjaamon aukioloaika on kello 8.00–16.00. Sähköisenä viestinä lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on ennen viraston aukioloajan päättymistä viranomaisen käytettävissä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, sähköpostitse tai Taiken sähköisessä asiointiliittymässä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen on lähettäjän vastuulla. Sähköisestä asioinnista säädetään laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003).

### Taiteen edistämiskeskus

postiosoite	PL 1001, 00531 Helsinki
käyntiosoite	Hakaniemenranta 6 00530 Helsinki
puhelinvaihde	0295 330 900
sähköposti	kirjaamo@taike.fi

En part som är missnöjd med beslutet får yrka på rättelse hos Centret för konstfrämjande (Taike).

**Rättelseyrkans tidsfrist**

Rättelseyrkan ska utföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, denna dag oräknad. Om tidsfristens sista dag inträffar på en helgdag, lördag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton, förlängs tidsfristen till följande vardag. Ifall rättelseyrkan inte utförs inom utsatt tid, tas den inte upp till prövning.

**Rättelseyrkans innehåll**

Rättelseyrkan ska göras skriftligt och den riktas till Taike eller till konstkommissionen som fattat beslutet. Också en rättelseyrkan som gjorts i Taikes e-tjänsten uppfyller kriterierna för skriftlig form.

Av rättelseyrkan ska framgå

- namn och hemkommun (eller sammanslutningens hemvist), postadress och telefonnummer av den som yrkar på rättelse
- det beslut på vilket rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas, vilka ändringar som yrkas och på vilka grunder rättelse yrkas

Ifall talan av den som yrkar på rättelse förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om rättelseyrkanden upprättats av någon annan ska också dennes namn och hemkommun, postadress och telefonnummer anges. Den som yrkar på rättelse, dennes lagliga företrädare eller ombudet ska underteckna rättelseyrkan. Beslutet om rättelseyrkan delges i e-tjänsten om kunden har gett sitt samtycke av elektronisk kommunikation i den saken.

**Rättelseyrkans bilagor**

Till rättelseyrkan ska bifogas

- beslutet på vilket rättelse yrkas, i original eller som kopia
- beslutets kuvert eller annan utredning över dagen för beslutets delfående
- de handlingar vilka den som yrkar på rättelse åberopar som stöd för sin yrkan, om de inte tidigare har skickats till Taike
- ombudets fullmakt, om ombudet inte är en advokat eller ett offentligt rättsbiträde

**Inlämning av rättelseyrkan**

Rättelseyrkan ska inlämnas till Taikes registratorskontor innan tidsfristen går ut. Rättelseyrkan ska vara framme på tidsfristens sista dag innan ämbetsverket stänger. Centret för konstfrämjandes registratorskontor är öppet klockan 8.00–16.00. En rättelseyrkan som skickats som ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till myndigheten när den finns tillgänglig för myndigheten innan ämbetsverket stängs på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättelseyrkan kan inlämnas personligen, med ombud, med budbärare, per post, per e-post eller i Taikes elektroniska servicetjänst. Skickandet av rättelseyrkan sker på avsändarens ansvar. Det föreskrivs om elektronisk kommunikation i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003).

**Centret för konstfrämjande**

postadress           PB 1001, 00531 Helsingfors  
besöksadress       Hagnäskajen 6  
                          00530 Helsingfors  
telefonväxel       0295 330 900  
e-post               kirjaamo@taike.fi