

En part som är missnöjd med beslutet får begära omprövning hos Konst- och kulturmyndigheten i enlighet med bestämmelserna i förvaltningslagens (434/2003) kapitel 7 a.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

En begäran om omprövning ska göras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, den dagen oräknad. Om den sista dagen av tidsfristen är en helgdag, lördag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton, förlängs tidsfristen till följande vardag. Om begäran om omprövning inte har gjorts inom föreskriven tid, tas den inte upp till prövning.

Om beslutet med partens samtycke har delgetts elektroniskt genom Konst- och kulturmyndighetens e-tjänst, anses beslutet delgivet på tredje dagen efter att beslutet finns för parten att läsa i e-tjänsten, om inte annat kan bevisas.

Om beslutet har sänts som vanligt brev per post, anses mottagaren ha fått del av beslutet på sjunde dagen efter att brevet avsänts, om inte annat kan bevisas. Om beslutet har sänts per post mot mottagningsbevis, framgår delgivningsdatumet på mottagningsbeviset. Vid användning av stämmingsdelgivning framgår delgivningsdatumet på motsvarande sätt på delgivningsbeviset.

Omprövningsbegärens innehåll

Omprövningsbegäran ska göras skriftligt och den riktas till Konst- och kulturmyndigheten eller till konstkommissionen som fattat beslutet. Omprövningsbegäran ska innehålla:

- namn och hemkommun (eller sammanslutningens hemvist), postadress och telefonnummer för den som begär omprövning,
- beslutet som omprövningsbegäran gäller (beslutets diarienummer),
- hurdan omprövning och vilka förändringar som begärs, och på vilka grunder omprövning begärs,
- utredning över datum för delfåendet av beslutet.

Om talan för den som begär omprövning förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om omprövningsbegäran upprättats av någon annan, ska också dennas namn och hemkommun, postadress och telefonnummer anges i omprövningsbegäran. Den som begär omprövning, dennas lagliga företrädare eller ombud ska underteckna omprövningsbegäran. Elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med underteckning, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändare och det inte finns skäl att ifrågasätta dokumentets äkthet eller intakthet.

Omprövningsbegärens bilagor

Till omprövningsbegäran ska bifogas:

- de handlingar vilka den som begär omprövning åberopar som stöd för sin begäran, om de inte tidigare har skickats till Konst- och kulturmyndigheten,
- eventuellt ombuds fullmakt, om ombudet inte är en advokat eller ett offentligt rättsbiträde.

Inlämning av omprövningsbegäran

Omprövningsbegäran lämnas in via Konst- och kulturmyndighetens e-tjänst, om den som gör begäran om omprövning har använt e-tjänsten för sitt ärende. Omprövningsbegäran kan även inlämnas till Konst- och kulturmyndighetens registratur personligen, med ombud, med bud, per post eller per e-post. Omprövningsbegäran ska vara framme på tidsfristens sista dag innan ämbetsverket stänger. Ämbetsverket är öppet klockan 8.00–16.15. En omprövningsbegäran som skickats som elektroniskt meddelande anses ha kommit in till myndigheten när den finns tillgänglig för myndigheten innan ämbetsverket stängs på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Omprövningsbegäran skickas på avsändarens ansvar. Bestämmelserna om elektronisk kommunikation ingår i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003).

Konst- och kulturmyndigheten
Ekogatan 2 C, 00530 Helsingfors
kirjaamo@kuvi.fi
www.kuvi.fi

Omprövningsbeslut

Omprövningsbeslutet delges i Konst- och kulturmyndighetens e-tjänst, om kunden har gett sitt samtycke till elektronisk kommunikation i det ifrågavarande ärendet. Omprövningsbeslutet är avgiftsfritt.