

Päätökseen tyytymätön asianosainen saa hakea siihen oikaisua Taide- ja kulttuurivirastolta sillä tavoin kuin hallintolain (434/2003) 7 a luvussa säädetään.

**Oikaisuvaatimuksen määräaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, se jätetään tutkimatta.

Jos päätös on asianosaisen suostumuksella annettu sähköisesti tiedoksi Taide- ja kulttuuriviraston verkkoasioinnin kautta, päätös katsotaan tiedoksi annetuksi kolmantena päivänä siitä, kun päätös on verkkoasioinnissa asianosaisen luettavissa, jollei muuta näytetä.

Jos päätös on toimitettu tiedoksi postitse tavallisena kirjeenä, vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on toimitettu postitse saantitodistusta vastaan, saantitodistuksesta ilmenee tiedoksisaantipäivä. Vastaavasti haastetiedoksiantoa käytettäessä tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksisaantitodistuksesta.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se osoitetaan Taide- ja kulttuurivirastolle tai päätöksen tehneelle taidetoimikunnalle. Oikaisuvaatimuksen tulee sisältää:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta (tai yhteisön kotipaikka), postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon vaaditaan oikaisua (pätöksen diaarinumero)
- se, millaista oikaisua päätökseen vaaditaan, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Oikaisuvaatimuksen liitteet**

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole jo aikaisemmin toimitettu Taide- ja kulttuurivirastolle.
- mahdollisen asiamiehen valtakirja, jos tämä ei ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus toimitetaan Taide- ja kulttuuriviraston verkkoasioinnissa, mikäli oikaisuvaatimuksen tekijä on asioinut sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse Taide- ja kulttuuriviraston kirjaamoon. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on kello 8.00–16.15. Sähköisenä viestinä lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on ennen viraston aukioloajan päättymistä viranomaisen käytettävissä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen on lähettäjän vastuulla. Sähköisestä asioinnista säädetään laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003).

**Taide- ja kulttuurivirasto**

Kaikukatu 2 C  
00501 Helsinki  
kirjaamo@kuvi.fi

[www.kuvi.fi](http://www.kuvi.fi)

**Päätös oikaisuvaatimuksesta**

Oikaisuvaatimus päätös annetaan tiedoksi Taide- ja kulttuuriviraston verkkoasioinnissa, mikäli asiakas on antanut suostumuksensa sähköiseen asiointiin kyseisessä asiassa. Oikaisuvaatimus päätös on maksuton.